|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**  **MINISTRY OF INTERIOR** |  |
| **ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ**  **CIVIL REGISTRY AND MIGRATION DEPARTMENT** |
| **Ο περί Προσφύγων Νόμος/ The Refugee Law** |
| **Ο περί Αρχείου Πληθυσμού Νόμος/ The Civil Registry Law** |

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ/ ΑΝΑΝΕΩΣΗ / ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ ΠΡΟΣΦΥΓΑ Ή ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ**

**APPLICATION FOR ISSUANCE/ RENEWAL / REPLACEMENT OF A REFUGEE PASSPORT**

**OR AN ALIEN’S TEMPORARY PASSPORT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΕΙΔΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ/ TYPE OF APPLICATION**  **\*Σημειώστε Χ ή √ στο σχετικό τετραγωνάκι / Mark X or √ in the appropriate box:** | **ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ/ REGULAR ISSUANCE** | **ΤΑΧΕΙΑ ΕΚΔΟΣΗ/ ACCELERATED**  **ISSUANCE** |
| Έκδοση διαβατηρίου/ προσωρινού διαβατηρίου  Issue of a passport/ temporary passport | **☐**  (52) | **☐**  (59) |
| Ανανέωση διαβατηρίου/ προσωρινού διαβατηρίου  Renewal of a passport/ temporary passport | **☐**  (53) | **☐**  (60) |
| Αντικατάσταση διαβατηρίου/ προσωρινού διαβατηρίου λόγω απώλειας/ κλοπής/ καταστροφής  Replacement of a passport/ temporary passport due to loss/ theft/ destruction | **☐**  (54, 55, 56, 57) | **☐**  (61, 62, 63, 64) |
| Αντικατάσταση διαβατηρίου/ προσωρινού διαβατηρίου λόγω αλλαγής στοιχείων  Replacement of a passport/ temporary passport due to change of personal data | **☐**  (58) | **☐**  (65) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΥΠΗΚΟΟΥ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ/ STATUS OF THE THIRD COUNTRY NATIONAL**  **\*Σημειώστε Χ ή √ στο σχετικό τετραγωνάκι / Mark X or √ in the appropriate box:** | | | | | |
| Αναγνωρισμένος Πρόσφυγας  Recognised Refugee (111) | **☐** | Αναγνωρισμένος Πρόσφυγας Ανήλικος  Recognised Refugee Minor (109) | **☐** | Σύζυγος Πρόσφυγα  Refugee Spouse (115) | **☐** |
| Εξαρτώμενος Ενήλικας Πρόσφυγα  Refugee Dependent Adult (117) | **☐** |
| Γονέας Ανήλικου Πρόσφυγα  Parent of a Minor Refugee (118) | **☐** | Εξαρτώμενος Ανήλικος Πρόσφυγα  Refugee Dependent Minor (116) | **☐** | Σύζυγος Κατόχου Καθεστώτος Συμπληρωματικής Προστασίας  Spouse of a Holder of Subsidiary Protection Status (119) | **☐** |
| Κάτοχος Καθεστώτος Συμπληρωματικής Προστασίας  Holder of Subsidiary Protection Status (112) | **☐** | Κάτοχος Καθεστώτος Συμπληρωματικής Προστασίας Ανήλικος  Holder of Subsidiary Protection Status – Minor (110) | **☐** | Εξαρτώμενος Ενήλικας Κατόχου Καθεστώτος Συμπληρωματικής Προστασίας  Dependent Adult of a Holder of Subsidiary Protection Status (121) | **☐** |
| Γονέας Ανήλικου Κατόχου Καθεστώτος Συμπληρωματικής Προστασίας  Parent of a Minor Holder of Subsidiary Protection Status (122) | **☐** |
| Ανήλικός Αιτών Διεθνούς Προστασίας  Minor Applicant for International Protection (167) | **☐** | Εξαρτώμενος Ανήλικος Κατόχου Καθεστώτος Συμπληρωματικής Προστασίας  Dependent Minor of a Holder of Subsidiary Protection Status (120) | **☐** |
| Αιτών Διεθνούς Προστασίας  Applicant for International Protection (166) | **☐** |
| **ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ/FOR OFFICIAL USE** | | | | | |
| **Έλεγχος εάν ο υπήκοος τρίτης χώρας είναι αναζητούμενο ή απαγορευμένο πρόσωπο:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΜΕΡΟΣ Ι – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΚΟΟΥ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ / PART I – PARTICULARS OF THE THIRD COUNTRY NATIONAL** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Επώνυμο(α)/Surname(s):** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Όνομα(τα)/Name(s):** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Οικογενειακή κατάσταση/Marital status:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **☐** | **☐** | | **☐** | | | **☐** | **☐** | | Σε περίπτωση πολυγαμικού γάμου, αριθμός γάμων που είναι σε ισχύ / In case of a polygamous marriage, number of marriages in force: | | | | | |
| Έγγαμος/η  Married | Άγαμος/η  Single | | Διαζευγμένος/η  Divorced | | | Σε διάσταση/  Separated | Χήρος/α  Widowed | |
| **Στοιχεία Ταξιδιωτικών Εγγράφων/ Particulars of Travel Documents:** | | | | | | | **Ημερ. και τόπος γέννησης/Date and place of birth:** | | | | | | | |
| **Που εκδόθηκε από την Κυπριακή Δημοκρατία/ Issued by the Republic of Cyprus:** | | | | **Που εκδόθηκε από άλλο κράτος/ Issued by another State:** | | |
| **Υπηκοότητα / Nationality:** | | | | | | | |
| Αρ. / No.: | | | | Αρ. / No.: | | |
| Ημερ. λήξης / Date of expiry: | | | | Ημερ. λήξης / Date of expiry: | | | **Φύλο/Sex:** | | | | | | | |
| Τόπος έκδοσης/Place of issue: | | | | Τόπος έκδοσης/Place of issue: | | | Θήλυ / Female | | **☐** | Άρρεν/ Male | | **☐** | Άλλο/  Other | **☐** |
| **Στοιχεία άδειας διαμονής στη Δημοκρατία / Particulars of residence permit in the Republic** (να συμπληρωθεί σε περίπτωση που ο υπήκοος τρίτης χώρας είναι/ήταν κάτοχος άδειας διαμονής στη Δημοκρατία / Fill-in in case the third country national is/was a holder of a residence permit in the Republic): | | | | | | | **Στοιχεία επικοινωνίας στη Δημοκρατία / Contact Details in the Republic:**  Τηλέφωνο οικίας/Home phone no.:  Τηλέφωνο εργασίας/Office phone no.:  Κινητό/Mobile:  Αρ. Τηλεομοιότυπου/Fax no.:  Ηλ. Ταχ./E-mail: | | | | | | | |
| ΔΕΑ/ ARC : | | Ημερ. έκδοσης / Date of issue: | | | | |
| Καθεστώς διαμονής / Residence status: | | | | | | |
| Ημερ. λήξης / Date of expiry: | | | | | | |
| **Διεύθυνση διαμονής στη Δημοκρατία / Residence address in the Republic:**  Οδός και αριθμός/Street and street no: | | | | | | | | | | | | | | |
| Περιοχή/Area: | | | | | Πόλη/City: | | | Ταχ. Κώδ./Postal code: | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΜΕΡΟΣ ΙΙ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (δεν εφαρμόζεται για αιτούντες διεθνούς προστασίας)/ PART II - PARTICULARS OF THE ACQUISITION OF THE INTERNATIONAL PROTECTION STATUS (not applicable for international protection applicants)** | | | | | | |
| **Φορέας παραχώρησης του καθεστώτος διεθνούς προστασίας/Institution which granted the international protection status:** | | | | | | |
| Υπηρεσία Ασύλου, Υπουργείο Εσωτερικών / Asylum Service, Ministry of Interior | **☐** | Αναθεωρητική Αρχή Προσφύγων/ Refugee Reviewing Authority | **☐** | Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες/ United Nations High Commissioner for Refugees (UNHCR) | | **☐** |
| Ημερ. απόκτησης του καθεστώτος διεθνούς προστασίας/Date the international protection status was acquired: | | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (μόνο για αιτούντες διεθνούς προστασίας) / PART IIΙ - PARTICULARS OF THE APPLICATION FOR ACQUISITION OF INTERNATIONAL PROTECTION STATUS (only for international protection applicants)** | |
| Ημερ. επιστολής της Υπηρεσίας Ασύλου με την οποία βεβαιώνεται η υποβολή αίτησης για απόκτηση καθεστώτος διεθνούς προστασίας / Date of the Asylum Service letter with which the international protection application was accepted (confirmation letter): |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΜΕΡΟΣ IV – ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ / PART V – OFFICIAL DECLARATIONS** | | | | |
| **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΗΚΟΟΥ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ (μόνο όταν η αίτηση υποβάλλεται για ενήλικα) /**  **OFFICIAL DECLARATION OF THE THIRD COUNTRY NATIONAL (only for an application submitted by an adult)** | | | | |
| Εγώ ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η, δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία της παρούσας αίτησης που αφορούν το πρόσωπο μου περιλαμβανομένων των πιστοποιητικών και των εγγράφων που επισυνάπτονται, είναι αληθή και ορθά. Επιπλέον διαβεβαιώνω ότι έχω διαβάσει και κατανοήσει την πιο κάτω ενημέρωση για τα προσωπικά δεδομένα.  I, the undersigned, hereby declare that all data submitted in this application that concern myself including all certificates and documents attached herein, are true and correct. In addition, I assure that I have read and understood the below information on personal data processing. | | | | |
| **Ονοματεπώνυμο / Name and Surname:** | | | | |
| 🗶…………………………………………..…………………………………………...…  **Υπογραφή / Signature** | | | ………………………  **Ημερομηνία / Date** | |
| **ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ/ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ (μόνο όταν η αίτηση υποβάλλεται για ανήλικο) /**  **OFFICIAL DECLARATION OF THE THIRD COUNTRY NATIONAL (only for an application submitted for a minor)** | | | | |
| Εγώ/ εμείς ο/η/οι κάτωθι υπογεγραμμένος/η/οι, δηλώνω/δηλώνουμε υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία της παρούσας αίτησης που αφορούν το ανήλικο πρόσωπο που καταγράφεται στο Μέρος Ι της παρούσας αίτησης, περιλαμβανομένων των πιστοποιητικών και των εγγράφων που επισυνάπτονται, είναι αληθή και ορθά. Επιπλέον διαβεβαιώνω/ διαβεβαιώνουμε ότι έχω/ έχουμε διαβάσει και κατανοήσει την πιο κάτω ενημέρωση για τα προσωπικά δεδομένα.  I/ We, the undersigned, hereby declare that all data submitted in this application in regards to the minor stated in Part I of this application, including all certificates and documents attached herein, are true and correct. In addition, I/ we assure that I/ we have read and understood the below information on personal data processing. | | | | |
| **ΓΟΝΕΑΣ 1/ PARENT 1** | **☐** | **ΝΟΜΙΜΟΣ ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ 1/ LEGAL GUARDIAN 1** | | **☐** |
| **Ονοματεπώνυμο / Name and Surname:** | | | | |
| 🗶…………………………………………..…………………………………………...…  **Υπογραφή / Signature** | | | ………………………  **Ημερομηνία / Date** | |
| **ΓΟΝΕΑΣ 2/ PARENT 2** | **☐** | **ΝΟΜΙΜΟΣ ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ 2/ LEGAL GUARDIAN 2** | | **☐** |
| **Ονοματεπώνυμο / Name and Surname:** | | | | |
| 🗶…………………………………………..…………………………………………...…  **Υπογραφή / Signature** | | | ………………………  **Ημερομηνία / Date** | |

|  |
| --- |
| **ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ/FOR OFFICIAL USE** |
| Σημειώσεις / Παρατηρήσεις κατά την παραλαβή: |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

**Α.** **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ:**

1. Η αίτηση υποβάλλεται στα Κεντρικά Γραφεία του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης (ΤΑΠΜ) στη Λευκωσία.
2. Η αίτηση υποβάλλεται μαζί με τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα για κάθε περίπτωση.
3. Με την υποβολή της αίτησης λαμβάνονται τα βιομετρικά του στοιχεία (φωτογραφία και δακτυλικά αποτυπώματα) καθώς και η υπογραφή του αιτητή, δυνάμει της κείμενης Νομοθεσίας. Η λήψη των βιομετρικών στοιχείων διενεργείται από εξουσιοδοτημένο λειτουργό. Δεν απαιτείται λήψη δακτυλικών αποτυπωμάτων και υπογραφής για άτομα που κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης δεν έχουν συμπληρώσει το 12ο έτος της ηλικίας τους.
4. Με την υποβολή της αίτησης καταβάλλεται το προβλεπόμενο τέλος.
5. Η δήλωση ψευδών στοιχείων στην αίτηση που υποβάλλεται ή στα συνοδευτικά έγγραφα που υποβάλλονται με αυτήν, είναι αδίκημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης ή πρόστιμο όπως καθορίζεται στην κείμενη Νομοθεσία.

**Β. ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ/ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ:**

1. Σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης, το διαβατήριο/ προσωρινό διαβατήριο που θα εκδοθεί θα είναι στον προβλεπόμενο από τη Νομοθεσία τύπο.
2. Με την έκδοση του διαβατηρίου/ προσωρινού διαβατηρίου, θα αποσταλεί στον αιτητή ή στον γονέα/ κηδεμόνα του ειδοποίηση παραλαβής με την οποία θα πρέπει να προσέλθει στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης για να το παραλάβει. Η ειδοποίηση αποστέλλεται στη διεύθυνση που αναγράφεται στο Μέρος Ι της αίτησης.
3. Κανένα διαβατήριο/ προσωρινό διαβατήριο δεν θα παραδίδεται σε μη δεόντως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

**Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ ανατρέξτε στην ιστοσελίδα του ΤΑΠΜ:** [**www.moi.gov.cy/crmd**](http://www.moi.gov.cy/crmd)

**Γ. ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

**Γ.1 Κατάσταση Συνοδευτικών Εγγράφων:**

* Η αίτηση συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που καταγράφονται στη σχετική Κατάσταση Συνοδευτικών Εγγράφων, ανάλογα με το είδος της αίτησης που υποβάλλεται. Η Κατάσταση Συνοδευτικών Εγγράφων διατίθεται στα Κεντρικά Γραφεία του ΤΑΠΜ ή στην ιστοσελίδα του ΤΑΠΜ: [www.moi.gov.cy/crmd](http://www.moi.gov.cy/crmd)

**Γ.2 Γλώσσες Συνοδευτικών Εγγράφων:**

* Όλα τα έγγραφα που υποβάλλονται με την αίτηση, θα πρέπει να είναι στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα. Σε διαφορετική περίπτωση, αυτά θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους σε μια από αυτές τις γλώσσες.

**INFORMATION FOR THE SUBMISSION OF THE APPLICATION**

**Α.** **SUBMISSION OF THE APPLICATION:**

1. The application shall be submitted to the Central Offices of the Civil Registry and Migration Department (CRMD) in Nicosia.
2. The application shall be submitted with the necessary supporting documents for each case.
3. During application submission biometric features (photo and fingerprint) and signature of the applicant is captured, according to the legislation, by an authorised officer. Fingerprints and signature are not captured for applicants that have not completed the 12th year of age at the date of the submission of the application.
4. When submitting the application, the relevant fee shall be paid.
5. Any false statement, made in the application or the accompanying supportive documents, is an offense punishable by imprisonment or fine as set out in the relevant legislation.

**B. ISSUE AND RECEIPT OF A PASSPORT/ TEMPORARY PASSPORT**

1. The passport/ temporary passport which will be issued upon approval of the application, will be in the form defined by the law.
2. Upon issuance of the passport/ temporary passport, a notification will be sent to the applicant or parent/ legal guardian. The notification shall be presented at the Central Offices of the Civil Registry and Migration Department for receiving the passport/ temporary passport. The notification is sent to the address listed in Part I of the application.
3. No passport/ temporary passport shall be delivered to any non duly authorised person.

**For more information, please visit the website of the CRMD:** [**www.moi.gov.cy/crmd**](http://www.moi.gov.cy/crmd)

**C. ACCOMPANYING DOCUMENTS**

**C.1. List of a accompanying documents**

* The application shall be accompanied by the required documents listed in the relevant List of Accompanying Documents, depending on the type of application submitted.
* The List of Accompanying Documents is available at the Central Office of the CRMD, or at the CRMD website: [www.moi.gov.cy/crmd](http://www.moi.gov.cy/crmd)

**C.2 Languages of the Accompanying Documents:**

* All documents submitted with the application shall be in Greek or English. Otherwise, they must be accompanied by a certified translation into one of these languages​​.

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, Γενικός Κανονισμός για τη Προστασία Δεδομένων  
Ο περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμος

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Αρχεία: |  | Κεντρικό Μητρώο Αλλοδαπών (Κ.Μ.Α.) |
|  | Προσωπικοί Φάκελοι Αλλοδαπών (Ευρετήριο Φακέλων) |
| Υπεύθυνος Επεξεργασίας: |  | Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης. |

Το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης (εφεξής «Τμήμα») αναφέρεται στα προσωπικά δεδομένα τα οποία θα υποβληθούν από εσάς στο πλαίσιο της παρούσας αίτησης (εφεξής «αίτηση») και σας ενημερώνει ότι μπορεί να τα συλλέγει, επεξεργάζεται, διατηρεί αλλά και διαβιβάζει με μόνο σκοπό την παροχή υπηρεσιών του Τμήματος καθώς και για να επεξεργαστεί περαιτέρω την αίτησή σας ή/ και μελλοντικές σας αιτήσεις/ αιτήματα, στη βάση εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών με τους οποίους επιβάλλεται να συμμορφωθεί. **Σε περίπτωση που δεν δηλώσετε τα απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, τότε δεν θα είναι δυνατή η επεξεργασία της αίτησής σας.** Τα προσωπικά σας δεδομένα ενδέχεται να διαβιβαστούν και σε τρίτους αποδέκτες π.χ. τμήματα και υπηρεσίες της Κυβέρνησης, αρμόδιες αρχές άλλων Κρατών Μελών της ΕΕ, οι οποίοι υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τα Ευρωπαϊκά πρότυπα επεξεργασίας δεδομένων και να παρέχουν κατάλληλες διασφαλίσεις. Επιπλέον, στο πλαίσιο επεξεργασίας της αίτησής σας το Τμήμα μπορεί να λάβει προσωπικά σας δεδομένα από τρίτους αποδέκτες π.χ. τμήματα και υπηρεσίες της Κυβέρνησης αλλά και αρμόδιες αρχές άλλων Κρατών Μελών της ΕΕ ή ακόμα και από ιδιωτικούς φορείς της Κύπρου ή/ και άλλων Κρατών Μελών της ΕΕ, στους οποίους αφορά η αίτησή σας. Νοείται πως ισχύουν όλα τα δικαιώματα που σας παρέχονται από την ισχύουσα ευρωπαϊκή και κυπριακή νομοθεσία. Για να θέσετε οποιεσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, μπορείτε να αποστείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο [dpo@crmd.moi.gov.cy](mailto:dpo@crmd.moi.gov.cy)

**INFORMATION FOR THE PROCESSING OF PERSONAL DATA**

Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation)

Law providing for the Protection of Natural Persons with regard to the Processing of Personal Data and for the Free Movement of such Data Law

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Registries: |  | Aliens’ Central Registry (A.R.C.) |
|  | Aliens’ Personal Files (Files Indexing) |
| Controller: | Civil Registry and Migration Department | |

The Civil Registry and Migration Department (hereinafter referred to as "the Department") refers to the personal data that will be submitted by you under this application (hereinafter referred to as "the application") and informs you that it may collect, process, preserve and transmit it only in order to provide the Department's services as well as to further process your application and / or your future applications / requests, on the basis of applicable laws and regulations with which it is required to comply. **If you do not provide the necessary personal data, then your application will not be processed.** Your personal data may also be passed on to third-party recipients, e.g. departments and services of the Government, who are required to comply with European data processing standards and provide appropriate safeguards. In addition, when processing your application, the Department may receive your personal data from third party recipients, e.g. departments and services of the Government but also competent authorities of other EU Member States or even private entities of Cyprus and/ or other Member States, to which your application relates. All rights granted by applicable European and Cypriot legislation apply. In order to ask any questions regarding the processing of your personal data, you can e-mail [dpo@crmd.moi.gov.cy](mailto:dpo@crmd.moi.gov.cy)